

BASES D'INSCRIPCIÓ I CONCESSIÓ DE TAVERNES DE LA SETMANA MEDIEVAL

La Setmana Medieval de la Llegendà de Sant Jordi és el principal actiu lúdic i cultural de Montblanc. Cada any, milers de persones vingudes d'arreu visiten la Festa de recreació medieval més antiga de Catalunya. La Festa està declarada Festa d'Interès Turístic Nacional pel govern de l'Estat i pel de la Generalitat de Catalunya, d'Interès Turístic Local i Comarcal i al llarg dels anys ha rebut diversos premis o reconeixements tant de les institucions com d'organitzacions de caràcter privat. Davant en gran nombre de visitants de la Setmana Medieval de la Llegendà de Sant Jordi, durant els dies de la Festa s'obren tavernes ambientades en l'Època Medieval per reforçar l'oferta de l'hostaleria i contribuir a l'ambient festiu.

L'associació Medieval de la Llegendà de Sant Jordi (a partir d'ara Associació) com a organitzadora de la Setmana Medieval de Montblanc, és qui rebra les sol·licituds de les possibles tavernes i revisarà cada proposta en base a la normativa detallada que adjuntem a continuació, i s'enviarà els diferents projectes a l'Ajuntament de Montblanc, qui serà el responsable de l'adjudicació final d'ocupació de via pública de cada una de les tavernes acceptades i establirà les taxes corresponents d'acord amb les ordenances municipals. L'Ajuntament pot adaptar distribucions, espais o criteris operatius per motius de seguretat, mobilitat o convivència, diferents als sol·licitats a cada projecte.

D'acord amb tot això, s'estableixen les següents bases:

PRIMER: L'Associació serà qui determini les dates d'obertura i tancament de presentació de sol·licituds per l'establiment de tavernes medievals a Montblanc durant la propera celebració de la Setmana Medieval.

SEGON: Les dates aproximades d'obertura i tancament de la presentació de sol·licituds seran entre tres i quatre mesos abans a la celebració de la festa. Les dates exactes seran publicades a través de les vies de comunicació oficials de l'Associació.

TERCER: Les autoritzacions s'atorgaran a qualsevol sol·licitant que compleixi els criteris d'adjudicació, que tinguin plena capacitat estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compleixin els requisits específics que estableixen les directrius de la Festa (**Document de Normativa de les Tavernes de la Setmana Medieval**)

QUART: No podran concórrer a l'atorgament de l'autorització aquells que no hagin complert condicions i pagaments establerts en anteriors edicions de la Setmana Medieval de la Llegendà de Sant Jordi de Montblanc.

CINQUÈ: Les autoritzacions seran màxim una per sol·licitant i per a un sol emplaçament. No s'atorgaran més autoritzacions que els llocs i emplaçaments existents. No obstant, l'organització podrà, en funció de la programació, necessitats de la Festa o necessitats municipals, modificar alguns emplaçaments o fixar un emplaçament alternatiu.

SISÈ: L'assignació d'emplaçament es farà en funció de la respectiva puntuació obtinguda en ordre decreixent, restant excloses d'autorització les sol·licituds que excedeixen el nombre de emplaçaments autoritzats i que no compleixin amb la normativa establerta. No obstant quedaran en reserva per si alguna de les sol·licituds autoritzades no arribés a bon fi.

SETÈ: L'ocupació efectiva resta subjecta a la conformitat de l'Ajuntament de Montblanc, podent-se variar la superfície ocupada o modificar la seva distribució segons les necessitats de L'Associació i les indicacions del PAU. Serà L'Ajuntament de Montblanc qui notificarà als beneficiaris de la llicència les dates en s'hagi de procedir al muntatge i desmuntatge de les instal·lacions.

VUITÈ: Les llicències només emparen l'ocupació del domini públic i no exclouen que el titular de les mateixes s'hagi de dotar d'altres permisos o autoritzacions per a l'exercici de les activitats desenvolupades.

NOVÈ: La responsabilitat per la utilització del domini públic serà dels beneficiaris de l'autorització, els quals s'obliguen a realitzar l'activitat d'acord amb allò que preveuen les normes legals i reglamentàries vigents, a adoptar les mesures de protecció i seguretat necessàries per evitar qualsevol dany a persones i béns, i a tenir en vigor les assegurances corresponents per fer front a les eventuais responsabilitats que es puguin derivar d'aquest ús, quedant L'Associació i l'Ajuntament deslliurats de qualsevol responsabilitat al respecte.

DESE: L'ús al que es destinarà l'espai ocupat serà d'acord amb la naturalesa i finalitat d'aquesta autorització, responent els beneficiaris de l'autorització de la diligent conservació i manteniment de l'espai ocupat així com de les conseqüències d'un ús inadequat o negligent, i en cas de desperfectes serà responsabilitat de la taverna (*veure punt 1 de l'apartat de personal, subministres, seguretat i sanitat, de la Normativa de Tavernes*)

ONZÈ: L'autorització és de caràcter temporal, essent la seva durada limitada als dies de celebració de la Setmana Medieval al final de la qual s'extingiran.

DOTZÈ: L'autorització en cap cas comporta renúncia a la titularitat municipal sobre el domini públic i no podrà ser transmesa a tercers.

TRETZÈ: Seran obligacions dels beneficiaris de la llicència:

- A designar una persona interlocutora amb L'Associació i l'Ajuntament de Montblanc, amb un telèfon de contacte que permeti la seva immediata localització, en relació amb les incidències que puguin sorgir en relació amb l'autorització que s'atorga.
- Coordinar amb l'organització les activitats corresponents i acceptar el compliment de tots els requisits inclosos a la Normativa de Tavernes.
- A mantenir la zona neta durant la festa, no malmetre la zona i retirar els elements que hagi instal·lat una vegada hagi finalitzat la Festa, deixant lliure i net l'espai ocupat.
- Compliment de l'Ordenança de Convivència i de Sorolls de l'Ajuntament de Montblanc

CATORZÈ: L'autorització resta subjecta al pagament davant la Tresoreria Municipal de la taxa resultant que consta a l'Ordenança Fiscal de l'any en curs.

L'incompliment de les condicions sota les quals s'atorguen les autoritzacions podrà comportar la revocació de l'autorització de manera unilateral per part de l'Ajuntament (a proposta de l'Associació Medieval) d'acord amb el règim sancionador indicat en la normativa.

LLOCS ON DECIDIM QUE S'HÍ PUGUIN MUNTAR TAVERNES

- Plaça Catalunya
- Plaça St Marçal
- Plaça dels Torraires
- Font Major
- Plaça Poblet i Teixidó
- Muralla Sant Francesc (zona Portal del Castlà)
- Pàrquing de Sant Miquel
- C/ Escorxador

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS SOL·LICITANTS

La documentació es presentarà online, a la següent adreça info@setmanamedieval.cat, on es podrà annexar la documentació requerida. A la pàgina web de l'Associació, s'habilitarà un espai per poder accedir a la documentació, tot i que, si per algun motiu d'incidència digital algun dels documents no es pogués annexar, l'organització permetrà la presentació de la documentació, junta i d'una sola vegada, tancada en un sobre, en mà, a l'oficina de l'Associació Medieval de la Llegendra de Sant Jordi, sense que això eximeixi de la presentació de la sol·licitud via online.

PERÍODE INSCRIPCIONS:

Les inscripcions estan obertes del 12 de desembre del 2025 al 31 de gener del 2026.
Totes les sol·licituds registrades fora de termini, no seran contemplades.

DOCUMENTS SOL·LICITATS:

- Dades del sol·licitant
 - Nom i cognoms
 - DNI
 - Adreça
 - Correu electrònic
 - Telèfon mòbil de contacte
- Persona encarregada de la taverna (si és diferent a qui ho sol·licita)
 - Nom i cognoms
 - DNI
 - Adreça
 - Correu electrònic
 - Telèfon mòbil de contacte

- Còpia compulsada del NIF en cas de ser entitat o empresa
- Còpia de la llicència d'activitat en cas dels restauradors o hostaler
- Fotocòpia compulsada dels carnets de manipuladors
- Declaració jurada de responsabilitat de les obligacions establertes en l'article novè d'aquestes bases
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb l'agència tributària i la Seguretat Social
- Assegurança de responsabilitat civil de 300.000 euros (*a presentar quinze dies abans de l'inici de la festa*)
- Certificat del/la secretari/a de l'entitat o associació que acrediti el nombre de socis o membres de l'associació, en el cas de ser-ho.
- Certificació emesa pel secretari de l'associació o entitat, en el cas de ser-ho, de l'acord que aprova la realització de la taverna.

PROJECTE DE LA TAVERNA

Document explicant el projecte de la taverna que es realitzarà. Hi ha de constar:

- Nom de la taverna
- Ubicació:
 - Lloc sol·licitat
 - Nombre de taules
 - Metres totals d'espai ocupat
 - Aforament de la taverna
- Plànol en planta de la distribució de la taverna acotat i la distribució de la barra i taules, indicant les mesures bàsiques de seguretat, considerant els passos d'evacuació i sortida d'emergència.
- Documentació gràfica. Fotografies o altre suport gràfic, que mostrin una idea clara de la taverna, tant del muntatge, detalls, vaixel·la, productes a oferir, vestuari
- En cas d'utilitzar algun element extern per generar electricitat, s'ha d'especificar i detallar en el projecte.

BAREMS I PUNTUACIONS D'ADJUDICACIÓ

CRITERI D'ADJUDICACIÓ.- Valoració exhaustiva, per part de la junta de l'Associació, de tota la documentació presentada pels sol·licitants, d'acord amb el barems especificats més endavant en la normativa de les tavernes. Es valorarà l'aportació correcta de tota la documentació, el compliment de la normativa i la documentació gràfica aportada pels sol·licitants.

Les valoracions es traslladaran a l'Ajuntament de Montblanc, que serà el responsable d'atorgar les autoritzacions per ocupació de via pública i llicències pel muntatge d'una taverna medieval.

Els criteris d'adjudicació seran els següents i s'avalua en funció de les puntuacions que per a cadascun es detallen a l'annex I

1.- Descripció física de la taverna	25/100
2.- Engalanament i ambientació	20/100
3.- Vestuari del Personal	10/100
4.- Productes servits	10/100
5.- Plànol o esquema general de la taverna	10/100
6.- Parament	5/100
7.- Abast social del sol·licitant	10/100
8.- Participació en edicions anteriors de la Festa	10/100

Annex I

Criteris de valoració de les sol·licituds per a la ubicació de tavernes de la Setmana Medieval de la Llegendra de Sant Jordi de Montblanc

En cada criteri s'atorgarà la màxima puntuació, segons la ponderació corresponent, a aquella sol·licitud que hagi assolit la màxima valoració, puntuant-se la resta de forma decreixent en proporció directa.

1.- Descripció física de la taverna (ponderació 25/100)

1.1. Material Barra:

- Fusta: 10 punts
- Coberta amb canyís: 5 punts
- Coberta amb tela: 5 punts
- Barra de promoció d'alguna empresa: 0 punts
- Altre material: fins a 5 punts

1.2. Entoldat:

- Canyís: 5 punts
- Tela: 5 punts
- Carpes de lona o materials sintètics de colors no adequats: 0 punts
- Altre sistema: fins 5 punts

1.3. Suport de l'entoldat

- Fusta: 5 punts
- Metàl·lic forrat: 2 punts
- Metàl·lic alumini, blanc, o altres colors: 0 punts

1.4. Taules:

- Sobre:
 - Llarg de fusta: 10 punts
 - Altre sistema: fins 5 punts
- Potes de les taules
 - Potes de fusta : 10 punts
 - Cavallets o potes metàl·liques tapades amb saca: 3 punts
 - Altre sistema: fins 5 punts

1.5. Seients:

- Bancs de fusta d'una sola peça: 10 punts
- Tamborets o cadires de fusta: 5 punts
- Altre sistema: fins 5 punts

2- Engalanament i ambientació (ponderació 20/100)

- Elements vegetals naturals: 25 punts
- Teles cobrint els elements no puntuables: 5 punts
- Estris antics: 20 punts
- Cartells fets de fusta: 15 punts
- Cartells fets de Cartró: 0 punts
- Reproducció de música ambient adequada a l'època: 10 punts
- Altres elements decoratius i engalanament: fins 25 punts

3- Vestuari del personal (ponderació 10/100)

- Diversitat de vestits entre els membres de la taverna: 20 punts
- Calçat adequat a l'època: 20 punts
- El vestuari té varietat de complements (descripció i imatge): fins 20 punts
- Descripció del vestuari i les imatges adjuntes: fins 40 punts

4.- Productes servits (ponderació 10/100)

- Solament es servirà de beure suc natural, vi, cervesa i aigua: 25 punts
- Proposta de Plat estàndard, preu i quantitat: fins 25 punts
- Carta elaborada amb productes de l'època: fins a 50 punts

5.- Valoració de l'annex gràfic (ponderació 10/100)

- Degut a que en l'annex es poden explicar i desenvolupar tots aquells punts relatius al muntatge de la taverna més enllà del que s'estableix en el formulari del projecte i hom pot treballar els detalls del que serà la taverna, es valorarà fins a 10 punts.

6.- Parament (ponderació 5/100)

- Gots i vaixel·la de fang: 60 punts
- Cartró dur imitant terrissa: 25 punts
- Altres productes reutilitzables i/o observacions: fins 15 punts

7.- Abast social del sol·licitant, en cas d'associació o entitat (ponderació 10/100)

7.1. Nombre de socis i sòcies de l'associació.

- Fins 50: 5 punts
- De 51 a 100 socis: 10 punts
- De 101 a 150 socis: 15 punts
- Més de 150 socis: 20 punts

7.2. Nombre d'activitats realitzades en el darrer any.

- De 1 a 3 activitats: 5 punts
- De 4 a 10 activitats: 10 punts
- De 11 a 20 activitats: 15 punts
- Més de 20 activitats: 20 punts

8.- Participació en edicions anteriors (10/100)

1 punt per any, fins a 10 punts.

Qualsevol dels 8 punts dels criteris d'adjudicació no presentat, es puntuarà zero.